

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони
здоров'я України**

від «25» листопада 2024 року № 2160

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНО-
ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ
ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

код ЄДРПОУ: 23598715

2024 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Державне некомерційне підприємство «Науково-практичний медичний реабілітаційно-діагностичний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Підприємство) є державним некомерційним підприємством, заснованим на державній власності, належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління) і є підзвітне йому.

2. Підприємство утворено в результаті реорганізації шляхом перетворення державного закладу «Науково-практичний медичний реабілітаційно-діагностичний центр Міністерства охорони здоров'я України», відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 30 серпня 2024 року «Про реорганізацію державного закладу «Науково-практичний медичний реабілітаційно-діагностичний центр Міністерства охорони здоров'я України»», та є правонаступником його прав та обов'язків.

3. Найменування Підприємства.

Повне найменування: Державне некомерційне підприємство «Науково-практичний медичний реабілітаційно-діагностичний центр Міністерства охорони здоров'я України».

Скорочене найменування: ДНП «НПМ РДЦ МОЗ України».

Повне найменування іноземною мовою (англійською мовою) State Non-profit Enterprise «Scientific-Practical Medical Rehabilitation-Diagnostic Center of the Ministry of Health of Ukraine».

Скорочене найменування іноземною мовою (англійською мовою) SNE «SPM RDC MH Ukraine».

4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 85110, Донецька область, м. Костянтинівка, вул. О.Невського, 14 (вул.Я.Мудрого).

5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Статутом, що затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1. Основною метою діяльності Підприємства є:

надання спеціалізованої медичної, клінічної реабілітаційної й абілітаційної, медико-психологічної, стоматологічної та стаціонарної лікувально-профілактичної допомоги внутрішньо переміщеним особам дорослим і дітям, біженцям та особам, які зазнали шкоди здоров'ю внаслідок бойових дій, учасникам бойових дій та членам їх сімей, учасникам ЛНА на

ЧАЕС, особам з інвалідністю, особам, професійна діяльність яких пов'язана з психологічними стресами і підвищеним ризиком для життя і здоров'я (ветеранам відомчих структур: військової служби, органів поліції, державної служби з надзвичайних ситуацій, морського і річкового флоту тощо) із проведенням досліджень, наукових і науково-технічних розробок, підготовкою наукових кадрів, впровадженням експериментальних та новітніх медичних технологій.

2. Предметом діяльності Підприємства є:

загальна медична практика;

спеціалізована медична практика;

стоматологічна практика;

консультативна допомога з питань терапії, кардіології, пульмонології, неврології, психіатрії, дитячої психіатрії, клінічної психології, клінічної реабілітації й абілітації, травматології, ортопедії, хірургії, ендокринології, педіатрії, стоматології та дитячої стоматології;

кваліфіковані обстеження, діагностика, лікування пацієнтів на основі принципів доказової медицини із застосуванням сучасних досягнень науки і використанням новітньої техніки;

експертиза тимчасової непрацездатності при захворюваннях з видачею документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність;

санітарно-освітня робота серед населення, пропаганда здорового способу життя;

прикладні дослідження з актуальних проблем медичної науки;

дослідження й експериментальні розробки у сфері технічних (інформаційні технології) та поведінкових наук;

взаємодія з оздоровчими закладами;

підготовка й підвищення кваліфікації працівників сфери охорони здоров'я;

інша діяльність у сфері охорони здоров'я.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3. Основними завданнями Підприємства є:

надання спеціалізованої медичної, клінічної реабілітаційної й абілітаційної, медико-психологічної та стоматологічної допомоги населенню України на базі реабілітаційних, лікувально-профілактичних підрозділів Підприємства;

проведення прикладних наукових досліджень з актуальних проблем в сфері реабілітації й абілітації в кардіології, неврології, психіатрії, клінічній психології, стоматології з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей, в т.ч. на платній основі, в установленому законодавством порядку;

розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування, медико-психологічної реабілітації й абілітації дорослих і дітей з постстресовими розладами та порушеннями адаптації;

розробка та впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації й абілітації стоматологічних захворювань у дорослих та дітей;

проведення науково-дослідної роботи з удосконалення форм і методів організації медико-психологічної допомоги;

створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники, тощо) та розробка методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок в практичну діяльність закладів охорони здоров'я;

участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я (в т. ч. відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм);

забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників;

збереження та розвиток наукової, діагностичної та лікувально-реабілітаційної інфраструктури;

організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, лікарсько-консультативних комісій, телемедичних консультацій (лікар-пацієнт) та інших заходів з метою покращення лікувально-діагностичного й реабілітаційного процесів;

участь у проведенні освітнього процесу з використанням нових форм і методів навчання та досягнень медичної науки в підготовці фахівців закладами вищої освіти;

підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через клінічну ординатуру, аспірантуру, докторантуру, в т.ч. на платній основі, в установленому законодавством порядку;

проведення наукової експертизи, клінічних випробувань лікарських засобів та виробів медичного призначення, медичної техніки, медичних технологій, в т.ч. на платній основі, відповідно до законодавства України;

проведення у встановленому порядку апробацію й оцінку ефективності нових медичних препаратів, обладнання та розробку нових методів профілактики й впровадження їх у практику охорони здоров'я;

інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності;

співпраця з науково-практичними закладами зарубіжжя з метою обміну новітніми методами діагностики, консультування, лікування у галузі медицини, клінічної психології, клінічної реабілітації й абілітації.

4. Підприємство відповідно до основних завдань:

забезпечує дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення;

розробляє основні наукові напрями своєї діяльності;

організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

проводить реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує своєчасне використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів відповідно до законодавства України;

здійснює дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності в установленому законодавством порядку;

співпрацює з центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з науковими установами; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні;

вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині, клінічній психології, реабілітації й абілітації;

бере участь у конкурсах наукових проектів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів;

проводить конференції, симпозіуми, наради, виставки, наукові школи та інші наукові, науково-практичні заходи, в тому числі міжнародні;

виступає в установленому порядку засновником наукових журналів та наукових видань;

має та розвиває власний офіційний вебсайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Підприємства, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Підприємства та інших наукових матеріалів;

укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством;

бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України;

веде будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, клінічного, реабілітаційного та соціального призначення;

здійснює придбання, перевезення, зберігання, відпуск, застосування і знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, відповідно до законодавства України;

здійснює діяльність з придбання, зберігання, перевезення, використання, відпуску етилового спирту, відповідно до законодавства України.

5. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей із виконанням вимог нормативно-правових актів України з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх призначення.

ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. Підприємство є суб'єктом некомерційної господарської діяльності, спрямованої на досягнення соціальних та інших результатів, яке утворене у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку і діє відповідно до законодавства та цього Статуту.

3. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені у встановленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік.

4. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до:
виробничих завдань, визначених Уповноваженим органом управління;
самостійно встановлених завдань згідно з укладеними договорами щодо надання відповідних послуг;
державних замовлень.

5. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку передбаченому законодавством України.

6. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

7. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

8. Підприємство забезпечує представництво, самопредставництво своїх інтересів у судах.

9. Підприємство користується закріпленим за ним державним майном на праві оперативного управління.

10. Підприємство здійснює господарську діяльність, в межах визначених законодавством України та цим Статутом.

11. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

12. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати знак для товарів та послуг, який реєструється відповідно до законодавства.

13. Підприємство самостійно здійснює бухгалтерський та фінансовий облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у встановленому законодавством порядку.

14. Річна фінансова звітність Підприємства підлягає обов'язковій перевірці суб'єктом аудиторської діяльності відповідно до законодавства.

15. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

16. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

17. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у суді відповідно до законодавства.

18. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

19. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок коштів, отримання перебачено відповідно до виробничих завдань, визначених органом управління, самостійно встановлених завдань згідно з укладеними

договорами щодо надання відповідних послуг, державних замовлень, а також бюджетних коштів отриманих Підприємством, як одержувачем бюджетних коштів.

20. Підприємство провадить свою діяльність як державне некомерційне підприємство, визначає порядок і розмір оплати праці, стимулює працю його працівників, самостійно планує свою діяльність та основні напрями своєї роботи відповідно до мети створення та своїх зобов'язань перед Уповноваженим органом управління, цього Статуту та чинного законодавства України.

21. Отримані бюджетні кошти використовуються Підприємством відповідно до плану використання коштів, погодженого Уповноваженим органом управління.

22. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством України.

23. При вирішенні питань діяльності, що не врегульовані цим Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

1. Майно Підприємства є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Підприємства, або його відчуження вирішується виключно Уповноваженим органом управління.

2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3. Джерелами формування майна Підприємства є:
державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;
кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;
цільові кошти, виділені з Державного бюджету України;
кредити банків та інших кредиторів;
частина доходів Підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбачена Статутом;
інші джерела, не заборонені законодавством.

4. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право оперативного управління на закріплене за ним майно.

5 Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

8. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Уповноваженого органу управління.

9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

10. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим орган

11. За попередньою згодою Уповноваженого органу управління Підприємство має право у встановленому законодавством порядку передавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами,

відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

15. Підприємство має право передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями і відділеннями.

16. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок коштів, отримання яких передбачено діючим законодавством, в тому числі і бюджетних коштів отриманих Підприємством, як одержувачем бюджетних коштів на виконання державних програм відповідно до плану використання бюджетних коштів, затверджених Уповноваженим органом управління.

17. Контрольні заходи з питань порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності, внутрішній аудит (плановий, позаплановий) Підприємства здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

18. Керівництво Підприємства несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

19. Підприємству забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

20. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами та затверджених у фінансовому плані.

V. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ

1. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління майна та/або коштів.

2. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

3. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку майна, що закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

4. Статутний капітал Підприємства становить 100,00 гривень (сто гривень 00 копійок).

5. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

6. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

здійснювати поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством;

співпрацювати з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх форм власності та підпорядкування, фізичними особами-підприємцями, залучати окремих фахівців для виконання мети та завдань, визначених цим Статутом;

самостійно визначати та створювати структурні підрозділи, відокремленні підрозділи (філії) без створення юридичної особи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Підприємства;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

укладати договори, угоди, контракти, меморандуми з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своєї мети і завдань;

для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, що отримані підприємством у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;

самостійно визначати вартість платних послуг, які можуть бути надані Підприємством відповідно до вимог законодавства України;
здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

здійснювати діяльність по матеріально-технічному забезпеченню щодо безперебійної роботи Підприємства;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

забезпечувати для всіх працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

додержуватися фінансової дисципліни;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Статутом;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у порядку визначеному законодавством;

виконувати вимоги законодавства про державну таємницю та конфіденційну інформацію;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства;

виконувати вимоги антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Підприємства;

погоджувати з Уповноваженим органом управління значні господарські зобов'язання та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість, відповідно до вимог Господарського кодексу України.

3. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, встановлених законом, шляхом розміщення її на власній вебсторінці (вебсайті) або на офіційному вебсайті Уповноваженого органу управління, у

строки та в порядку, визначених Кабінетом Міністрів України. Доступ до таких вебсторінок та вебсайтів є цілодобовим і безоплатним.

Обов'язковому оприлюдненню підлягає така інформація:

цілі діяльності Підприємства та стан їх досягнення;

квартальна, річна фінансова звітність Підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;

аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності Підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради Підприємства (у разі її утворення) або Уповноваженого органу управління;

статут Підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;

біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних);

біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради Підприємства (у разі її утворення) (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради Підприємства є незалежним;

річні звіти наглядової ради та керівника;

структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради Підприємства (у разі її утворення), включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням (термін «додаткове благо» вживається у значенні, визначеному в Податковому кодексі України);

рішення Уповноваженого органу управління щодо державного унітарного підприємства;

опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками;

відомості про договори, учасником яких є Підприємство, інформація яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»;

інформація про операції та зобов'язання Підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання Підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства.

Підприємство оприлюднює річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради Підприємства (у разі її утворення) або Уповноваженого органу управління до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, визначеної цим пунктом, несе керівник відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

4. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

5. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

2. Управління Підприємством здійснює його Генеральним директором (далі – Керівник), який підзвітний Уповноваженому органу управління.

3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління у порядку встановленому законодавством.

4. Уповноваженим органом управління укладається контракт з Керівником Підприємства, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови.

5. Керівник Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом та законодавством.

6. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності.

8. Керівник Підприємства:

несе відповідальність за не виконання чи не належне виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

несе відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації про діяльність підприємства, відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту;

несе відповідальність за формування та виконання стратегічних планів

розвитку Підприємства, фінансових та інвестиційних планів, додержання трудової дисципліни, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження;

організовує роботу щодо надання Підприємством належного, доступного кваліфікованого медичного обслуговування населення;

затверджує структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора, своїх заступників за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства;

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

організовує інформаційну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних завдань його діяльності;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

затверджує функціональні обов'язки, посадові (робочі) інструкції працівників Підприємства;

затверджує форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством; застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

подає в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори та інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

надає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до Статуту;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України;

забезпечує невідкладне повідомлення Уповноваженого органу

управління про свою тимчасову втрату працездатності та інші поважні причини відсутності на робочому місці;

забезпечує додержання на Підприємстві законодавства про працю, про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

забезпечує дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Підприємства, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції на Підприємстві;

вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства.

У разі тимчасової відсутності керівника Підприємства або тимчасової неможливості виконувати ним свої обов'язки з інших причин, за його дорученням виконує його обов'язки заступник генерального директора, медичний директор чи інша особа, відповідно до функціональних (посадових) обов'язків.

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Підприємства, укладає і розриває з Керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту (у разі не утворення Підприємством Наглядової ради);

організовує і проводить конкурс із визначення Керівника Підприємства у встановленому законодавством порядку у разі необхідності;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

здійснює заходи щодо забезпечення призначення (обрання) незалежних членів Наглядової ради Підприємства (у разі її утворення);

приймає рішення у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди та несе встановлену законами України відповідальність за прийняття таких рішень;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансового плану Підприємства та вживає заходів щодо поліпшення

його роботи;

має право на проведення внутрішніх аудитів діяльності Підприємства;
забезпечує проведення суб'єктом аудиторської діяльності щорічних незалежних перевірок фінансової звітності Підприємства;

у разі зміни Керівника Підприємства має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законом;

у разі утворення на Підприємстві Наглядової ради, визначає кандидатури осіб, які представляють інтереси держави в Наглядовій раді (далі-представники держави), забезпечує їх обрання (призначення), а за необхідності також укладає з ними договори доручення;

у разі утворення на Підприємстві Наглядової ради, визначає кандидатури незалежних членів наглядової ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, що пропонуються до призначення (обрання) до складу наглядової ради Підприємства;

здійснює контроль за проведенням інвентаризації майна Підприємства відповідно до законодавства;

затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, листи очікувань власника, річні фінансові та інвестиційні плани Підприємства, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3-5 років), та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому законом порядку;

надає орендодавцям об'єктів державної власності згоду на оренду державного майна і пропозицій щодо умов договору оренди, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна та здійснення на орендованих підприємствах технічної політики в контексті завдань галузі;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм розвитку орендованих об'єктів державної власності, якщо такі передбачені договором оренди;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює уточнення складу виробничих потужностей мобілізаційного призначення та обсягів запасів мобілізаційного резерву з урахуванням доцільності їх подальшого збереження;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;
здійснює визначені законодавством повноваження під час провадження справ про банкрутство Підприємства;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

погоджує призначення на посаду та звільнення з посади медичного директора, заступників Керівника Підприємства за поданням Керівника Підприємства з дотриманням вимог законодавства;

погоджує Керівнику Підприємства відпустки, закордонні відрядження, відрядження в межах України;

у разі відсутності (звільнення або відсторонення) керівника має право вирішувати питання щодо покладення виконання обов'язків керівника, відповідно до умов чинного законодавства;

контролює виконання та забезпечення Керівником Підприємства заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції на Підприємстві;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

2. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в його господарську діяльність.

3. Здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю на Підприємстві.

ІХ. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у порядку встановленому законодавством.

2. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має право:

проводити спільні дослідження з науковими установами, фірмами, установами, організаціями зарубіжних країн шляхом укладання договорів, контрактів, угод, меморандумів;

здійснювати заходи з безперервного професійного розвитку, проводити підготовку, перепідготовку співробітників Підприємства за кордоном, а також іноземних спеціалістів на базі Підприємства;

надавати платну консультативну та медичну допомогу іноземцям та особам без громадянства у порядку визначеному законодавством України;

брати участь у роботі міжнародних організацій, центрів, діяльність яких відповідає основним напрямам та завданням Підприємства.

Х. НАГЛЯДОВА РАДА ПІДПРИЄМСТВА

1. На підприємстві може утворюватися Наглядова рада Підприємства. Компетенція Наглядової ради Підприємства, її кількісний склад, порядок скликання, проведення засідання, прийняття рішень та інші питання внутрішньої організації діяльності Наглядової ради Підприємства визначаються Статутом Підприємства та положенням про Наглядову раду Підприємства, що затверджується Уповноваженим органом управління.

XI. ВЧЕНА РАДА ПІДПРИЄМСТВА

1. Органом управління науковою діяльністю Підприємства є Вчена рада. Кількісний склад членів Вченої ради складає 11 (одинадцять) осіб. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом Керівника Підприємства.

2. Керівник Підприємства, його заступник з наукової, інноваційної та освітньої діяльності і вчений секретар є членами Вченої ради Підприємства за посадою.

3. Не менш як три чверті складу Вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів Вченої ради призначається наказом Керівника Підприємства.

4. Голова, його заступник та вчений секретар Вченої ради Підприємства обираються таємним голосуванням з-поміж її членів.

5. До складу Вченої ради Підприємства входить голова ради молодих вчених та голова первинної профспівкової організації Підприємства.

6. Вчена рада Підприємства:

визначає стратегію розвитку Підприємства та перспективні напрями наукової, науково-методичної діяльності;

проводить наукову і науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;

затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

вирішує питання щодо удосконалення та розвитку структури Підприємства;

затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти і призначає наукових керівників (консультантів);

затверджує результати атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

висуває наукові праці для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

приймає рішення щодо присвоєння працівникам Підприємства вчених звань професора та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності;

порушує клопотання про присвоєння почесних звань;

вирішує інші питання діяльності Закладу, визначені його Статутом.

ХІІ. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.
2. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.
3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та меморандумів.

ХІІІ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
2. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), їх виборні органи, професійні спілки, які діють у трудових колективах, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, установи, організації, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.
3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити Керівник Підприємства.
4. Посадові особи Підприємства, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах, зобов'язані:
 - не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаних з діяльністю Підприємства;
 - утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю Підприємства;
 - невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, Керівника Підприємства або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаного з діяльністю Підприємства;
 - невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, Керівника Підприємства або

Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Підприємства або іншими особами;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства. Керівника Підприємства або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту Інтересів.

5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Підприємства, відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

7. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Підприємства, відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

10. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників інших підприємств та установ, які надають послуги чи виконують роботи на користь Підприємства, але не перебувають із ним у трудових правовідносинах, на умовах, визначених колективним договором, та в порядку, встановленому законодавством.

12. Підприємство, за наявності відповідних коштів, має право організовувати підготовку кваліфікованих працівників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання в навчальних закладах за відповідними

угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

XIV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників у встановленому законодавством порядку.

Активи підприємства можуть бути передані виключно одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для кредиторських вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами кредиторських вимог, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Підприємство.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

Міністр



Віктор ЛЯШКО

Пронумеровано та пронумеровано на 23 (двадцять три) арк.

Головний спеціаліст відділу взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління міністерства Фінансово-економічного департаменту Міністерства охорони здоров'я України
Ткаченко Людмила Костянтинівна

